АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

13.02.2020 № 55-п

Об утверждении муниципального задания

МБУК «ЦМКС Саянского района»

В соответствии с постановлением администрации Саянского района от 01.12.2015г. № 485-п «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 62, 81 Устава муниципального образования Саянский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Данцева Н.В.).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020г. и подлежит

размещению на официальном сайте Саянского района www.adm-sayany.ru.

Глава района Данилин И.В.

Приложение к постановлению

Администрации Саянского района

от №

**Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг**

**муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района»**

**на 2020 года и плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Форма по | 0506001 |
| **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района»** | ОКУД |  |
|  | Дата |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) | По ОКВЭД | 59.14 |
| - деятельность в области демонстрации кинофильмов |  |  |
| - деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества | По ОКВЭД | 90.04.3 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: | Показ кинофильмов | | Уникальный номер | 070230  070220 |
|  | | | по базовому |
| 2. Категории потребителей государственной услуги: | | физические лица | (отраслевому) перечню |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества  муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема  муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер  платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) | 2019 год  (очередной финансовый год) | 2020 год  (1-й год планового периода) | 2021 год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07022000000000001008101102; 07022000000000002007101102 | Показ кинофильмов |  |  |  |  | Число киносеансов на платной основе | ед. | 642 | 960 | 1008 | 1027 |  |  |  |
| Число киносеансов социальный заказ | ед. | 642 | 227 | 228 | 229 |  |  |  |
| Число зрителей на платной основе | человек | 792 | 11760 | 11765 | 11800 |  |  |  |
| Число зрителей социальный заказ | человек | 792 | 4239 | 4240 | 4241 |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Приказ | МБУК «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» | 09.01.2020г | № 1-о | Об утверждения перечня платных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная межпоселенческая клубная система Саянского района» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Постановление администрации Саянского района от 01.12.2015 № 485-п «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения муниципального задания».

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| на сайте МБУК «ЦМКС Саянского района» | В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп.9,10 | По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц |
| в социальной сети «Контакте» в группе МБУК «ЦМКС Саянского района» | В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп.9,10 | По мере необходимости, но не реже 2 раз в месяц |
| на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещенных в каждом учреждении | В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп.9,10 | По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| в тематических публикациях в средствах массовой информации | В соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» пп.9,10 | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц |
| На баннерах, рекламных щитах, афишах | Наименование проводимого мероприятия, дата, время, стоимость, предлагаемая услуга | По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |
| Иными способами | Наименование проводимого мероприятия, дата, время, стоимость, предлагаемая услуга | По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: | организация деятельности клубных | | Уникальный номер | 00000000000043008620702510 |
| формирований и формирований самодеятельного народного творчества | | | по базовому | 000000000004101102 |
| 2. Категории потребителей работы: | | население | (отраслевому) перечню |  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: | | |  | |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы: | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы (по справочникам) | | Показатель качества  работы | | | Значение показателя качества  работы | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | единица измерения  по ОКЕИ | | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022год  (2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения  по ОКЕИ | | описание работы | 2020 год  (очередной финансовый год) | 2021 год  (1-й год планового периода) | 2022 год  (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0702510000000000004101102 | Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества |  |  |  |  | Количество клубных формирований | ед. | 642 | Клубное формирование в рамках своей деятельности:  -организует систематические занятия в формах и видах, характерных для определённого клубного формирования;  - участники клубных формирований участвуют в культурно-массовых мероприятиях учреждения;  - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;  - принимает участие творческих мероприятиях (фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.д.) различных уровней | 138 | 138 | 138 |
|  |  |  |  |  |  | Число участников в клубных формирований | Человек | 792 |  | 1518 | 1518 | 1518 |
|  |  |  |  |  |  | Доля коллективов со звание «Народный» «Образцовый» от общего числа коллективов народного творчества | Количество коллективов (ед.) | 642 |  | 4 | 4 | 4 |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: | |  | |
| - иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустранимую в краткосрочной перспективе;  - исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);  - предоставление заявителем документов, содержащих заведомо ложные или противоречивые сведения;  - нахождение потенциального получателя Услуги в социально неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность, хулиганское поведение и т.д.);  - нахождение потенциального получателя Услуги в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;  - отсутствие входного билета на посещение мероприятия, если оно является платным, или организационного взноса;  - возникновение обстоятельств непреодолимой силы («форс-мажор»);  - перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  - ликвидация или реорганизация учреждения. | | |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля над выполнением) муниципального задания | | | | |
|  | | |  |
| 3. Порядок контроля над выполнением муниципального задания: |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Саянского района, осуществляющие контроль над выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний:  - оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  - контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);  - итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года). | Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг. | МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» |
| Внешний:  - проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;  - анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;  - проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг. | МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» |
| Ведомственный  - контроль над правильностью ведения бухгалтерского учета и составлением отчетности;  - контроль над состоянием системы внутреннего финансового контроля;  - анализ составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;  - контроль над выполнением плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, анализ причин, отклонения фактических показателей результатов деятельности плановых (прогнозных);  - контроль над соблюдением порядка осуществления приносящей доход деятельности, предельных цен (тарифов) на оплату оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);  - контроль над состоянием дебиторской и кредиторской задолженностей. | Ежеквартально, планово. | МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания | Ежемесячно предоставлять показатели результативной деятельности учреждения; ежеквартально, и в конце года представлять отчет о фактическом исполнении муниципального задания. | | | | |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания | | | | Раз в квартал | |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания | | До15 числа | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **форма** | **Срок предоставления** | | квартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно 7НК | До 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно 7НК | до 20 января очередного финансового года | |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  В срок до 15 ноября текущего года для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, муниципальные учреждения должны представить в Отдел культуры:   1. информацию о категориях физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих муниципальных услуг; 2. показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам соответствующих муниципальных услуг; 3. план по доходам и расходам по оказанию муниципальных услуг, предусмотренных на платной основе; 4. отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно 7НК; 5. пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания за отчетный период. | | |  | | |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания | | | | |  |
|  | | | | |  |

1\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

3\_Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4\_Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

5\_Заполняется в целом по муниципальному заданию.

**Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий**

**муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Наименование оказываемой услуги  (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель  (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения значений от запланированных | Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка итоговая |
|  |  | Услуга | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Работа | Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель качества |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель объема |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |